REGULAMIN

ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DO CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W PORAJU

na zajęcia realizowane w ramach projektu „Profesjonalne formy pomocy w Centrum Integracji Społecznej w Poraju przeciw wykluczeniu społecznemu w gminie Poraj”

nr FESL.07.02-IZ.01-05HB/23-004

w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +)

Priorytet: FESL.07.00- Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie: FESL. 07.02 - Aktywna integracja

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W PORAJU z siedzibą w Poraju, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj- Realizator projektu oraz Gmina Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj – Wnioskodawca projektu. realizuje projekt o numerze FESL.07.02-IZ.01-05HB/23-004 pod tytułem „Profesjonalne formy pomocy w Centrum Integracji Społecznej w Poraju przeciw wykluczeniu społecznemu w gminie Poraj"
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr UDA.FESL.07.02-IZ.01-05HB/23 zawartej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącego rolę „Instytucji Zrządzającej Programem Fundusze Europejskie dla śląskiego 2021-2027"
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2024 r. do 30.06.2027 r.
5. Biuro Projektu –oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy.
6. Biuro projektu znajduje się w Poraju, ul. Jasna 21, 42-360, tel. 34 314 52 51 wew.50. Biuro czynne w godzinach urzędowania Centrum Integracji Społecznej w Poraju.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu –osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu. W dalszej części niniejszego Regulaminu zwani/ne Uczestnikiem.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady zwrotu kosztów dojazdu do siedziby Centrum.
9. Zasadność wydatku jest zgodna z załącznikiem nr 14 „Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu: Proces reintegracji społecznej i zawodowej prowadzony przez Centrum Integracji Społecznej". Dokument stanowi załącznik do Regulaminu Wyboru projektów w ramach konkursu nr FESL-07.02-IZ.01-047/23.

§ 2.

Zasady zwrotu kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia subsydiowanego

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie - tam i z powrotem- z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywa wsparcie.

2. Uczestnik/czka projektu, uczestnicząca w zajęciach w Centrum może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do wysokości kosztów biletów (okresowych/miesięcznych) komunikacji miejskiej/podmiejskiej/biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym oraz autobusowym.

3. Gdy dane zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły lub w przypadkach nieobecności Uczestnika/czki projektu w określonej formie wsparcia, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
4. Refundacja kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć będzie dokonywana na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami wskazanymi w § 4. Dokumenty należy dostarczyć do biura projektu w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca odbywania zajęć.

§ 3

Wymagane dokumenty – zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów:
1) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu w ramach projektu „Profesjonalne formy pomocy w Centrum Integracji Społecznej w Poraju przeciw wykluczeniu społecznemu w gminie Poraj" (Załącznik nr 1),

2) w przypadku dojazdu autobusem/pociągiem do wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest dołączyć oryginalne bilety MZK, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierających cenę, trasę przejazdu wraz kopią listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną

§ 4

Procedura wypłaty zwrotów kosztów

1. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki, którzy/e złożą dokumenty wypełnione błędnie lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia wsparcia zgodnie z datami przedstawionymi na tych dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
3. Biuro projektu rozpatrzy Wniosek o zwrot kosztów w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego złożenia .
4. Zwrot kosztów dojazdu oraz kosztów opieki odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe po pozytywnym rozpatrzeniu winsoku.
5. Centrum Integracji Społecznej w Poraju zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją niniejszego Regulaminu interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent Projektu.
3. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. O zaistniałej zmianie Regulaminu Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani przez Realizatora Projektu.

Załącznik do Regulaminu zwrotu kosztów do miejsca zatrudnienia subsydiowanego

− załącznik nr 1 –Wniosek o zwrot kosztów przejazdu Uczestnika/czki projektu

Poraj, 29.10.2025 r.