UMOWA NR UMSTAZ/...../2020

w sprawie odbywania stażu

w ramach Projektu: „CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GMINIE PORAJ SZANSĄ NA ZMIANĘ SPOŁECZNĄ - KONTYNUACJA"

nr RPSL.09.01.05-24-0587/18-002

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne, działanie: 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:
Nazwa beneficjenta
Adres Beneficjenta: **Stowarzyszenie Marina Poraj**
Z siedzibą w Jastrzębiu, ul. Wojska Polskiego 71, 42-360 Poraj,
Regon: **243605692**, NIP: **5771977043,** KRS **0000515528**

Zwaną/ym dalej **Beneficjentem,**

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **„Uczestnikiem projektu"**

a

Nazwa Pracodawcy.....

Adres.....

REGON:..... NIP:..... KRS lub inny właściwy rejestr.....

Zwaną/ym dalej **Pracodawcą**

reprezentowanym przez .....

z siedzibą w.....

zwanym dalej „Podmiotem przyjmującym na staż",

zwanych dalej Stronami.

§1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji stażu zawodowego dla Uczestnika projektu.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie stażu u Podmiotu przyjmującego na staż dla Uczestnika projektu skierowanego przez Beneficjenta zgodnie ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy na zorganizowanie stażu zawodowego nr.....z dnia..... r.
3. W czasie odbywania stażu, pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż a Uczestnikiem projektu nie nawiązuje się stosunku pracy.

§ 2

Warunki realizacji stażu

1. Czas odbywania stażu ustala się na okres od dnia .....r. do dnia .....r.
2. Staż zawodowy odbywać się będzie na stanowisku..... zgodnie z zaakceptowanym przez strony umowy programem stażu stanowiącego integralną część wniosku oraz stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Miejsce odbywania stażu:.....
4. Cel stażu: .....
5. Dane opiekuna stażysty:

Imię i nazwisko: .....

Zajmowane stanowisko:.....

Telefon kontaktowy oraz adres e-mail: tel ....., e-mail:.....

6. Dane osoby odpowiedzialnej za kontakt z Beneficjentem:

Imię i nazwisko: .....

Zajmowane stanowisko:.....

Telefon kontaktowy oraz adres e-mail: tel ....., e-mail:.....

7. Opiekun stażysty zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności Uczestnika projektu.
8. Opiekun stażysty udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu Uczestnika projektu o przebiegu stażu.

§ 3

Obowiązki i prawa Podmiotu przyjmującego na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
   1. zapoznania Uczestnika projektu z programem stażu oraz jego obowiązkami i uprawnieniami (w tym wynikającymi z niniejszej umowy);
   2. opracowania we współpracy z Uczestnikiem projektu rozkładu czasu odbywania stażu;
   3. zapewnienia Uczestnikowi projektu warunków niezbędnych dla należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem, w postaci co najmniej: odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatu, pomieszczenia, urządzeń i materiałów;
   4. zapewnienia Uczestnikowi projektu odbywającemu staż, warunków przewidzianych jak dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
   5. zapewnienia Uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym jak dla pracowników;
   6. przeszkolenia Uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych, zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (jeśli dotyczy);
   7. w razie wypadku sporządzenia dokumentacji wypadkowej, jeśli ma do tego uprawnienia lub zaangażowania do tego uprawnionej osoby oraz przekazania stosownych dokumentów do ZUS;
   8. zapewnienia Uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
   9. kontrolowania obecności Uczestnika projektu w miejscu stażu;
   10. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażysty, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza Uczestnika projektu w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Uczestnikowi projektu na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań;
   11. nie powierzania w okresie odbywania stażu Uczestniczce projektu będącej w ciąży, czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej;
   12. umożliwienia Uczestnikowi projektu zgłaszania się do Biura projektu w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu, rozliczania się z tytułu stażu;
   13. umożliwienia Uczestnikowi projektu zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli uczestnik w trakcie odbywania stażu jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna;
   14. bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Beneficjenta na piśmie o przypadkach przerwania przez Uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności podczas odbywania stażu oraz innych, istotnych dla stażu zdarzeniach;

15. rzetelnego prowadzenia listy obecności Uczestnika projektu (załącznik nr 1) odbywającego staż i niezwłocznego przedkładania jej oryginału do Beneficjenta - nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca;
16. wydania, niezwłocznie po zakończeniu stażu, nie później jednak niż w terminie 5 dni, od zakończenia realizacji programu stażu, pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu, zawierającej następujące informacje:
    1. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego,
    2. cel i program stażu,
    3. opis zadań wykonywanych przez Uczestnika projektu,
    4. opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez Uczestnika projektu w wyniku odbywanego stażu zawodowej,
    5. pisemną ocenę Uczestnika projektu dokonaną przez Opiekuna stażu, która uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu;
17. umożliwienia Uczestnikowi projektu oceny programu stażu w formie pisemnej;
18. przestrzegania czasu odbywania stażu przez Uczestnika projektu, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (z zastrzeżeniem, iż w przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy osoby niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności nie może przekroczyć 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie). Uczestnik projektu, nie powinien odbywać stażu w niedziele i święta, ani w godzinach nadliczbowych, chyba że charakter pracy tego wymaga. W zakładach pracy działających w systemie zmianowym staże nie powinny odbywać się podczas zmiany nocnej, chyba że charakter pracy tego wymaga;
19. udzielenia dni wolnych, na wniosek Uczestnika projektu w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (Uczestnik projektu nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu, dni wolne nie przysługują. Oznacza to, że dwóch dni wolnych można udzielać zawsze po
    30 dniach kalendarzowych odbytego stażu). Urlopy okolicznościowe Uczestnikowi projektu nie przysługują;
20. zapewnienia Uczestnikowi projektu prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320,);
21. dostarczenia na żądanie Beneficjenta wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją stażu.

2. Podmiot przyjmujący na staż podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Beneficjent, instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej związane z nadzorem realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Województwa Śląskiego.

3. Ochrona danych osobowych:
   W związku z realizacją Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2019 r., na podstawie umowy powierzenia z dnia 26 września 2019 r., Beneficjent umocowuje Podmiot przyjmujący na staż do przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, podpisywanej równolegle z niniejszą umową na zasadach określonych w RODO i dostępnych na stronie www.rpo.slaskie.pl.

4. Podmiot przyjmujący - Pracodawca deklaruje zatrudnienie Stażysty po upływie czasu trwania stażu zawodowego na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie:

   1. stosunku pracy (zatrudnienie na okres co najmniej trzech miesięcy – minimum 90 dni kalendarzowych, przynajmniej na ½ etatu);
   2. stosunku cywilnoprawnego (umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, umowa może ujmować stawkę godzinową, która miesięcznie nie będzie niższa od minimalnego wynagrodzenia).

Dopuszcza się możliwość odstąpienia od deklaracji zatrudnienia Stażysty przez Pracodawcę w uzasadnionym przez niego przypadku, zaakceptowanym przez Realizatora projektu.

§ 4

Obowiązki i prawa Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:

   1. zapoznał się z treścią REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU ZAWODOWEGO W PROJEKCIE POD NAZWĄ: „CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GMINIE PORAJ SZANSĄ NA ZMIANĘ SPOŁECZNĄ - KONTYNUACJA" nr RPSL.09.01.05-24-0587/18-002 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie;
   2. wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Beneficjenta.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

   1. rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
   2. codziennego podpisywania listy obecności;
   3. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i upoważnionych przez niego osób, o ile nie są sprzeczne z prawem;

4. przestrzegania ustalonego z Podmiotem przyjmującym na staż rozkładu czasu pracy w ramach odbywania stażu;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
7. wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Podmiotu przyjmującego na staż, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Podmiotu przyjmującego na staż;
8. przestrzegania Regulaminu oraz programu stażu;
9. niezwłocznego zawiadamiania Beneficjenta o niezdolności do pracy o czym świadczy dokument wskazany w § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1632 z późn. zm.);
10. sporządzenia po zakończeniu stażu pisemnej oceny programu stażu, sprawozdania z przebiegu stażu (Załącznik nr 2), zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i dostarczenia go do Beneficjenta w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia odbywania stażu;
11. bieżącego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianach w sytuacji zawodowej, tj. o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub podjęciu samozatrudnienia poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających tę okoliczność, a także informowanie o innych okolicznościach uniemożliwiających dalszy udział w stażu;
12. dostarczenia na żądanie Beneficjenta wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją stażu (będących w dyspozycji Uczestnika projektu);
13. po zakończonym stażu wypełniania ankiet oraz udziału w badaniach monitoringowych.

3. Uczestnik projektu podlega monitoringowi zatrudnienia przez łączny okres do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik projektu zakończył udział w projekcie. W tym okresie w przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia, do Beneficjenta wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

   1. Przez zatrudnienie rozumie się:

      1. stosunek pracy (zatrudnienie na min 3 miesiące oraz na co najmniej ½ etatu);
      2. samozatrudnienie (dotyczy wszystkich form prowadzenia działalności gospodarczej, bez względu na status prawny, oraz liczbę zatrudnionych pracowników);

   2. za dokument potwierdzający zatrudnienie rozumie się:

      1. kopię umowy o pracę podpisanej z pracodawcą lub;
      2. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub;

3. oświadczenie Uczestnika projektu o rozpoczęciu działalności gospodarczej (weryfikowane przez Beneficjenta w CEIDG) lub dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne – dla osób, które rozpoczęły działalność gospodarczą.

4. Uczestnik projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia jednoznacznie wypełniając zapisy określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Uczestnik projektu zostanie pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

    1. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż trzech dni stażu;
    2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków odurzających;
    3. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, tj. powyżej 33 dni kalendarzowych;
    4. podjęcia pracy zarobkowej.

6. Uczestnik projektu powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym jak dla pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie.

§ 5
Obowiązki i Prawa Beneficjenta

1. Beneficjent opracowuje w porozumieniu z Podmiotem przyjmującym na staż program stażu.
2. Beneficjent zapoznaje Uczestnika projektu z Regulaminem organizacji stażu.
3. Beneficjent przed rozpoczęciem stażu refunduje badania lekarskie, w tym, jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu.
4. Beneficjent zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego emerytalnego, rentowego i wypadkowego Uczestnika projektu (w przypadku braku innych tytułów do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem) i opłaca za nich ww. składki.
5. Koszty składek ujęte w ust. 4 nie zwierają się w kwocie stypendium.
6. Beneficjent wypłaca Uczestnikowi projektu stypendium stażowe zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy.
7. Beneficjent pokrywa Uczestnikowi projektu koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu;
8. Beneficjent po zapoznaniu się z pisemną opinią Podmiotu przyjmującego na staż wydaje Uczestnikowi projektu zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów (zaświadczenie, opinia) Beneficjent zwraca Uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.
9. Beneficjent sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu i zastrzega sobie prawo monitorowania prawidłowości jego przebiegu (także w siedzibie Podmiotu przyjmującego na staż).

10. Beneficjent refunduje Podmiotowi przyjmującemu na staż koszty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia* (*niepotrzebne skreślić) opiekuna stażysty w wysokości zgodnej z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
11. Podstawą refundacji kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty będzie przedłożenie i weryfikacja następujących dokumentów przez Podmiot przyjmujący na staż wraz z Wnioskiem o refundację kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty (Załącznik nr 3);

1) miesięczna lista płac;

2) dokument potwierdzający oddelegowanie do pełnienia funkcji opiekuna stażysty wraz z wymiarem oddelegowania;

3) dokument potwierdzający wysokość i fakt przyznania dodatku;

§ 6
Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje comiesięczne stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[2] (Dz.U. z 2020 r., poz. 1409) jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie[3] – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie[4].
2. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu zawodowym.
3. Podstawą wypłaty stypendium jest faktycznie wykonana praca Uczestnika projektu, której potwierdzeniem jest m.in. oryginał listy obecności na stażu. Stypendium powinno być wypłacane osobom uczestniczącym w stażu z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. Wypłata świadczeń należnych Uczestnikom projektu z tytułu udziału w projekcie będzie regulowana na bieżąco, z zachowaniem ustalonych terminów.
4. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu:

Nazwa banku:.....

Nr rachunku: .....

5. Stypendium stażowe nie przysługuje za dni nieobecności na stażu z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Uczestnik stażu zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. Uczestnik projektu zachowuje także prawo do stypendium stażowego w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej

lub w Powiatowym Urzędzie Pracy, jeżeli uczestnik w trakcie odbywania stażu jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna.

8. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę stypendium przez 30, następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje stypendium.
9. Stypendium stażowe zgodnie z art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1426 z późn. zm.) jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
10. Uczestnik projektu, pobierający stypendium stażowe zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 poz. 266 z późn. zm.), podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Zgodnie z art. 16 ust. 9a ww. ustawy składki na ubezpieczenia społeczne osób pobierających stypendium w okresie stażu finansuje w całości Beneficjent. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium.
11. Uczestnik projektu, pobierający stypendium stażowe zgodnie z art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu przy czym składka zdrowotna wynosi 0 zł.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku:

    1. nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu podczas więcej niż 3 dnia stażu;
    2. naruszenia przez Uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
    3. długotrwałej, tj. powyżej 33 dni kalendarzowych usprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
    4. podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestnika projektu;
    5. niezrealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż warunków i programu odbywania stażu oraz rażące naruszenie obowiązków wskazanych w § 3;
    6. niedopełnienie obowiązków wskazanych w § 5 przez Beneficjenta;
    7. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych przez Uczestnika projektu;
    8. zaistnienia okoliczności rozwiązania Umowy uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

9. w przypadku stwierdzenia niezdolności do pracy przez Uczestnika projektu oraz braku aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

2. W przypadku rozwiązania umowy z uwagi na niedopełnienie obowiązków wskazanych w § 5 przez Beneficjenta, Uczestnik projektu może dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim tygodniowym wypowiedzeniem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, z zastrzeżeniem ust. 2. Wypowiedzenie składa się na piśmie i wymaga szczegółowego uzasadnienia (np. niezrealizowanie założeń stażu przez którąś ze stron umowy).

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich postanowień w niej zawartych.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za:

    1. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika projektu, Opiekuna stażysty, jak i przez Podmiot przyjmującego na staż;
    2. inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Uczestnika projektu na terenie Zakładu Pracy Podmiotu przyjmującego na staż.

3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) i muszą być zawarte w formie aneksu.
4. Strony poddają rozstrzyganie sporów z niniejszej umowy pod orzecznictwo sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....	.....
podpis Beneficjenta	**podpis Uczestnika projektu**	**podpis i pieczątka Podmiotu przyjmującego na staż**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. załącznik nr 1: Lista obecności stażysty – wzór;
2. Załącznik nr 2: Sprawozdanie z przebiegu stażu wraz z pisemną oceną programu stażu– wzór;
3. załącznik nr 3: Wniosek o refundację kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty – wzór;
4. załącznik nr 4: Wniosek o refundację innych kosztów – wzór;
5. załącznik nr 5: Opinia Organizatora stażu o stażyście dotycząca odbytego stażu – wzór;